

Stater Belgium nv te 1000 Brussel, Kanselarijstraat 17A zoekt voor het **ICT-departement** enthousiaste en dynamische medewerkers (M/V).

Wij zijn een belangrijke dienstverlener voor de kredietmarkt zowel voor hypotheek als consumentenkredieten en ondersteunen internationaal meer dan 50 hypothecaire geldverstrekkers bij de behandeling en securitisatie van hun hypotheekportefeuille. Wij zijn uitgegroeid tot een bedrijf met ongeveer 1000 enthousiaste medewerkers in Europa: in België zijn wij momenteel met 200 medewerkers, maar groeien sterk door in 2019. Operational excellence is de kerncompetentie van Stater. Wij bieden een brede selectie van producten en services die wij op maat maken naar de eisen van de klant. Door haar unieke marktpositie is Stater ook koploper als verstreker van kennisgerelateerde producten in de hypotheekmarkt en die van consumentenkredieten.

1 Project Management Officer

Je biedt professionele ondersteuning en assisteert de Manager ICT en de ICT-teams inzake de opvolging van projecten en het aanleveren van relevante en betrouwbare management-informatie.

- Je verzamelt, controleert en consolideert relevante info en data en creëert managementrapporteringen en dashboards m.b.t. SLA, KPI, resources, budget, kosten, planning en forecast; spreekt medewerkers aan op het correct, tijdig en accuraat aanleveren van de gevraagde info en data.
- Je beheert info en data in de diverse tools; verricht controles en bewerkingen met oog op validiteit.
- Je houdt planning en actielijsten up-to-date; zorgt voor de nodige aanpassingen.
- Je volgt resource planning (intern en extern), timesheets en budget op.
- Je volgt consultants op.
- Je biedt ondersteuning bij de opvolging van projecten en project meetings (scope, budget, planning); maakt verslagen.
- Je draagt bij aan de 'sensibilisering' van project management methodologie, Agile aanpak met scrum en sprints.
- Je biedt ondersteuning bij de organisatie van workshops, trainingen, meetings.
- Je signaleert aandachtspunten; zoekt naar pragmatische oplossingen en geeft aanbevelingen voor verbetering.
- Je draagt bij tot de verbetering van werkmethodes, processen en tools.
- Je zorgt voor de communicatie naar de teams, en vice versa naar de Manager ICT; werkt nauw samen met HRM en Finance.
- Je voert toegewezen projecten uit.
- Je beheerst beide landstalen (NL en FR) in woord en geschrift, inclusief Engels.

Wij bieden:

Wij bieden je een leuke en afwisselende voltijdse functie, waarin je al je talenten kwijt kunt en er ruimte is voor initiatieven en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen verder bouwen aan ons kwaliteitsniveau. Er heerst bij ons een collegiale en informele sfeer en een goede work-life balance. Bovendien bieden wij een marktconforme bezoldiging, extra legale voordelen, ruime opleidingsmogelijkheden en interessante projecten.

Geïnteresseerd?

Neem dan contact op met onze afdeling HRM via e-mail naar hrm@stater.be

18/4/2019

Please note we do not accept speculative enquiries from recruitment agencies as we have a Preferred Supplier List (PSL) in place.