

Service Center Operator

Elke werkdag tussen 8u30 en 16u30 staat het Service Center ten dienste van de klanten voor het beantwoorden van vragen die betrekking hebben op de hypothecaire dossiers.

Rol:

- Samen met je collega's van het Service Center beantwoord je de telefonische oproepen van consumenten, tussenpersonen, notarissen en deurwaarders.
- Je zoekt naar oplossingen voor de klanten.
- Daarnaast voer je ook een aantal agendataken uit voor het Service Center zelf, maar ook voor andere diensten.
- Je maakt deel uit van een dynamisch team dat elkaar door dik en dun steunt.

Opleiding: Hoger middelbaar of bachelor of gelijkwaardig door ervaring.

Talenkennis; tweetalig (NL & FR).

Profiel:

- Je bent leergierig.
- Je bent serviceminded.
- Je hebt geen schrik van de telefoon.
- Je durft ideeën aan te brengen.

Wij bieden:

Wij bieden je een leuke en afwisselende voltijdse functie, waarin je al je talenten kwijt kunt en er ruimte is voor initiatieven en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen verder bouwen aan ons kwaliteitsniveau. Er heerst bij ons een collegiale en informele sfeer en een goede work-life balance. Bovendien bieden wij een meer dan marktconforme bezoldiging, extra legale voordelen, ruime opleidingsmogelijkheden en interessante projecten.

Kandidaturen te bezorgen aan hrm@stater.be tav Annette DE DEYN.