

**Stater Belgium S.A.**, société située à 1000 Bruxelles 17A, rue de la Chancellerie recherche un **Supervisor In Life Management (H/F)** pour son département **Operations** :

Nous sommes un important prestataire de services sur le marché du crédit à la fois pour les prêts hypothécaires et les crédits à la consommation. De plus, nous soutenons internationalement plus de 50 prêteurs hypothécaires dans la gestion et la titrisation de leur portefeuille hypothécaire. Nous sommes une société qui compte environ 1000 collaborateurs enthousiastes en Europe : en Belgique, nous avons actuellement 200 employés, mais nous progressons fortement en 2019. Operational excellence est la priorité de Stater. Nous offrons une gamme étendue de produits et services que nous personnalisons aux exigences du client. Par sa position de marché unique, Stater est en tête en tant que prestataire de connaissance des produits sur le marché hypothécaire et sur celui des crédits à la consommation.

### **Votre rôle :**

- Vous assurez la bonne organisation de travail de l'équipe (environ 25 personnes), indiquez les objectifs et les tâches à la fois au niveau de l'équipe et au niveau individuel
- Vous veillez au progrès en respectant les SLA (Service Level Agreements) conclus avec les clients.
- Vous entraînez les collaborateurs et vous donnez votre avis concernant des dossiers complexes et des situations non conformes.
- Vous détectez des problèmes et des évolutions et vous proposez des améliorations d'efficacité et d'uniformisation des méthodes de travail et vous les implémentez.
- Vous rédigez les notes de procédure et les fiches de travail.
- Vous participez aux programmes d'audits interne, vous effectuez des contrôles et entreprenez des actions en cas de recommandations d'audit.
- Vous participez aux réunions de consultation avec les clients.
- Vous rapportez des activités de service et des résultats par chaque client en fonction des SLA convenus.

### **Votre profil :**

- Vous êtes un vrai « leader » qui dirige son équipe aux résultats.
- Vous veillez à la qualité, capable de travailler de manière autonome et vous avez le sens de responsabilité.
- Vous avez un esprit analytique et vous êtes innovant et vous avez une très bonne capacité à résoudre les problèmes.
- Vous êtes orienté client et résistant au stress.
- Vous êtes studieux et ouvert de l'esprit.
- Vous avez un bon esprit d'équipe.
- Vous maîtrisez bien les outils informatiques MS Office.
- Vous êtes bilingue N/F et vous êtes très communicatif.
- Vous avez de l'expérience dans le domaine des activités back office dans le domaine des crédits hypothécaires, donc dans le traitement des crédits hypothécaire et ne pas dans la vente de celles-là).

### **Votre formation:**

- Vous êtes titulaire d'un bachelier ou vous avez obtenu de l'expérience équivalente.
- 

---

9/11/2017

Please note we do not accept speculative enquiries from recruitment agencies as we have a Preferred Supplier List (PSL) in place.

**Nous vous offrons :**

Nous vous offrons une fonction à temps plein agréable et variée dans laquelle vous pouvez exercer tous vos talents et dans laquelle il y a de la place pour les initiatives et un épanouissement personnel. Nous souhaitons également continuer à augmenter notre niveau de qualité. Chez nous, il règne une ambiance collégiale et informelle et un bon équilibre vie professionnelle/vie privée. De plus, nous vous offrons une rémunération plus que conforme au marché, des avantages extralégaux, un large assortiment de formations et des projets intéressants.

**Intéressé(e) ?**

Contactez notre service HRM par e-mail à [hrm@stater.be](mailto:hrm@stater.be)