

**Stater Belgium S.A.**, société située à 1000 Bruxelles 17A, rue de la Chancellerie recherche des Collaborateurs enthousiastes et dynamiques (H/F) pour son **département ICT**.

Nous sommes un important prestataire de services sur le marché du crédit à la fois pour les prêts hypothécaires et les crédits à la consommation. De plus, nous soutenons internationalement plus de 50 prêteurs hypothécaires dans la gestion et la titrisation de leur portefeuille hypothécaire. Nous sommes une société qui compte environ 1000 collaborateurs enthousiastes en Europe : en Belgique, nous avons actuellement 200 employés, mais nous progressons fortement en 2019. Operational excellence est la priorité de Stater. Nous offrons une gamme étendue de produits et services que nous personnalisons aux exigences du client. Par sa position de marché unique, Stater est en tête en tant que prestataire de connaissance des produits sur le marché hypothécaire et sur celui des crédits à la consommation.

## 1 Project Management Officer

Vous fournissez de l'assistance professionnelle du Manager ICT et des équipes ICT en matière de suivi de projet et de la présentation d'informations de management pertinentes et fiables.

- Vous collectez, contrôlez et consolidez les infos et les données pertinentes et générez des rapports de management ainsi que des dashboards traitant des SLA, des KPI, des ressources, du budget, des coûts, du planning et des prévisions ; discutez avec les collaborateurs de la fourniture correcte, précise et en temps voulu des infos et données demandées.
- Vous gérez les infos et les données dans les différents outils ; procédez à des contrôles et à des traitements en vue de vérifier leur validité.
- Vous tenez le planning et les listes d'action à jour ; assurez les adaptations nécessaires
- Vous assurez le suivi de la planification des ressources (internes et externes), des timesheets et du budget.
- Vous assurez le suivi des consultants.
- Vous proposez du soutien lors du suivi des projets et des réunions de projet (scope, budget, planification) ; rédigez des comptes rendus.
- Vous contribuez à « la sensibilisation » de la méthodologie en matière de project management, de l'approche Agile avec scrum & sprints.
- Vous proposez du soutien lors de l'organisation d'ateliers, de formations, de réunions
- Vous signalez les points d'attention ; cherchez des solutions pragmatiques et mettez des recommandations d'amélioration.
- Vous contribuez à l'amélioration des méthodes de travail, des processus et des outils.
- Vous assurez la communication vis-à-vis des équipes et inversement vers le manager ICT ; travaillez en étroite collaboration avec HRM et Finance.
- Vous exécutez des projets qui vous ont été assignés.
- Vous maîtrisez le néerlandais & le français, écrite et parlée, y compris l'anglais.

### Nous vous offrons :

Nous vous offrons une fonction à temps plein agréable et variée dans laquelle vous pouvez exercer tous vos talents et dans laquelle il y a de la place pour les initiatives et un épanouissement personnel. Nous souhaitons également continuer à augmenter notre niveau de qualité. Chez nous, il règne une ambiance collégiale et informelle et un bon équilibre vie professionnelle/vie privée. De plus, nous vous offrons une rémunération conforme au marché, des avantages extralégaux, un large assortiment de formations et des projets intéressants.

18/4/2019

Please note we do not accept speculative enquiries from recruitment agencies as we have a Preferred Supplier List (PSL) in place.

**Intéressé(e) ?**

Contactez notre service HRM par e-mail à [hrm@stater.be](mailto:hrm@stater.be)